

## Anmeldeformular:

**Absender:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fachverband der Milchwirtschaftler  
Niedersachsen und Sachsen-Anhalt - Bildungswerk - GmbH  
Seelhorststraße 4  
30175 Hannover  
Telefax: 0511 – 85 65 3 - 98

### Rückantwort

Zum 26. Ahlemer Käse-Seminar am 06. und 07. September 2022 im Tagungshotel „Freizeit In“ in Göttingen melden wir folgende Person(en) **gemäß umseitiger Teilnahmebedingungen** an:

Name	Tätigkeitsbereich	Übernachtung Ja	Übernachtung Nein

**Rechnungsanschrift:** \_\_\_\_\_

siehe oben \_\_\_\_\_

neu: \_\_\_\_\_

**Ggf. firmeninterne Buchungsnummer,  
die auf der Rechnung vermerkt werden soll:** \_\_\_\_\_

**Anmeldebestätigung per Mail:**

nein

ja: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

.....  
Ort, Datum

.....  
Firma / Unterschrift

## **Teilnahmebedingungen Fachverband der Milchwirtschaftler Niedersachsen und Sachsen-Anhalt - Bildungswerk - GmbH**

### **Anmeldung**

Für alle Seminare der Bildungswerk GmbH des Fachverbands der Milchwirtschaftler Niedersachsen und Sachsen-Anhalt ist eine schriftliche Anmeldung (per Mail, Fax oder Post) vorzunehmen. Nach Erhalt der Anmeldung erhalten alle Teilnehmer - spätestens innerhalb von 3 Wochen nach Eingang - eine Anmeldebestätigung/Rechnung.

### **Teilnahmegebühr**

Die Teilnahmegebühr ist nach Erhalt der Anmeldebestätigung/Rechnung bis 7 Tage vor Beginn des Seminars zu überweisen.

### **Leistungsumfang**

Die Teilnahmegebühr umfasst die Teilnahme an der Veranstaltung, die Seminarunterlagen und - soweit angekündigt - die Tagungsgetränke, Mittag- und Abendessen. Ferner ist die Ausstellung der Teilnahmebescheinigung mit eingeschlossen.

### **Rücktritt des/r Teilnehmers/r**

Falls aus dringenden betrieblichen oder persönlichen Gründen keine Seminarteilnahme stattfinden kann, berechnen wir folgende Teilnehmergebühren:

- |  |             |
|--|-------------|
| - <b>Rücktritt innerhalb von 25 bis 4 Tagen vor Veranstaltungsbeginn</b> | <b>20%</b>  |
| - <b>Rücktritt bis 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn</b>                   | <b>50%</b>  |
| - <b>Rücktritt am Veranstaltungstag</b>                                  | <b>100%</b> |

Bereits gezahlte Entgelte werden unter Einbehaltung der Bearbeitungs- und anteiligen Gebühren erstattet. Falls für einen bereits angemeldeten Teilnehmer bis vor Beginn des Seminars ein Ersatzteilnehmer benannt wird, fallen keine zusätzlichen Gebühren an. Ein teilweiser/tageweiser Rücktritt von einer Veranstaltung sowie eine teilweise/tageweise (Ersatz-)Teilnahme sind nicht möglich.

### **Absage von Veranstaltungen**

Wenn Seminare aus organisatorischen Gründen oder aus sonstigen unvorhersehbaren Gründen (höhere Gewalt, Hotelschließung, plötzliche Erkrankung der Referenten) abgesagt oder verschoben werden müssen, wird die bereits entrichtete Teilnehmergebühr erstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind jedoch ausgeschlossen. Fällt eine Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage aus, entsteht kein Anspruch auf Durchführung. Bereits entrichtete Teilnehmergebühren werden erstattet.

### **Arbeitsunterlagen**

Die Arbeitsunterlagen werden vor Veranstaltungsbeginn vor Ort ausgehändigt.

### **Datenschutz**

Mit der Anmeldung wird zugestimmt, dass die Daten (Namen, Organisation und/oder Funktion) in der elektronischen und gedruckten Teilnehmerliste genannt und den anderen Seminarteilnehmern zugänglich gemacht werden sowie zur Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet werden; ferner, dass das Bild- und Tonmaterial, das für die Veranstaltung aufgezeichnet wird, für Dokumentationszwecke sowie im Rahmen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Veranstalters eingesetzt werden darf.

### **Teilnahmebescheinigungen**

Am Ende der Veranstaltung erhält jeder Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung. Zu diesem Zweck ist es erforderlich, dass jeder Teilnehmer am Veranstaltungstag seine Teilnahme auf den ausgelegten Unterschriftenlisten bestätigen muss.

### **Hotelbuchungen**

In der Regel wird seitens des Veranstalters im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent für die Teilnehmer zu Vorzugspreisen reserviert. Die Teilnehmer selber können keine Zimmerreservierung beim Tagungshotel unter Hinweis auf eine Teilnahme an der entsprechenden Veranstaltung vornehmen. Das Hotel verweist jeden Teilnehmer automatisch an den Veranstalter. Dieser übernimmt die entsprechende Hotelbuchung.